

七ヶ宿町人事行政の運営等の状況について

七ヶ宿町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、七ヶ宿町の平成27年度における人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

平成28年12月1日

七ヶ宿町長 小 関 幸 一

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免

① 退職者数（平成27年度）

区 分	退職者数
一般行政職	1人
保 育 士	2人
医 師	1人
計	4人

② 採用者数（平成27年度）

区 分	採用者数
一般行政職	4人
保 育 士	2人
医 師	1人
計	7人

(2) 職員数

条例定数及び職員数（平成27年4月1日現在） ※教育長は含まない。

区 分	条例定数	職員数
町長部局	59人	48人
議会事務局	2人	2人
選挙管理委員会事務局	2人	－人
監査委員事務局	2人	－人
教育委員会事務局	7人	7人
農業委員会事務局	2人	－人
計	74人	57人

2 職員給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考)26年度人件費率
27年度	H28.1.1現在 1,523人	千円 2,602,341	千円 85,137	千円 472,403	% 18.2	% 18.9

(注)人件費とは、特別職、一般職に支給される報酬、給料、諸手当、共済負担金等を含む。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給 与 費				1人当たりの給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末勤勉手当	計 B	
27年度	人 49	千円 157,824	千円 35,804	千円 65,768	千円 359,396	千円 5,416

(注)(1)職員手当には退職手当を含まない。

(2)特別職に支給される給与、報酬は含まない。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
七ヶ宿町	298,795円	366,083円	39.9歳	*円	*円	*歳
宮城県	323,015円	402,407円	42.3歳	328,544円	371,143円	51.8歳
国	334,283円	408,996円	43.5歳	289,141円	328,318円	50.2歳

(注)平均給与月額は、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、通勤手当等の諸手当を含んだものである。労務職については、3人未満のため「*」表示にしている。

(4) 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区分	七ヶ宿町	宮城県	国
一般行政職	大学卒 174,200円	180,800円	174,200円
	高校卒 142,100円	146,500円	142,100円

(5) 期末・勤勉手当の状況（平成27年度）

支給割合	七ヶ宿町		宮城県		国	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
6月期	1.225	0.675	1.225	0.675	1.225	0.675
12月期	1.375	0.825	1.375	0.725	1.375	0.825
計	2.600	1.500	2.600	1.400	2.600	1.500

(注)単位は、月分である。

(6) 退職手当の状況（平成27年4月1日現在）

	七ヶ宿町		宮城県		国	
	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445	25.5563	20.445	25.5563	20.445	25.5563
勤続25年	29.145	34.5825	29.145	34.5825	29.145	34.5825
勤続35年	41.325	49.59	41.325	49.59	41.325	49.59
最高限度額	49.59	49.59	49.59	49.59	49.59	49.59
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)		定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)		定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)	

(注)単位は、月分である。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

1日当たり7時間45分(休憩時間を除き、4週間を超えない期間につき1週間当たり38時間45分)

(2) その他の勤務条件

① 始業、終業、休憩時間

始業	終業	休憩時間
8:30	17:15	12:00~13:00

② 休日

日曜日及び土曜日は、一般的には勤務を要しない日である。また、次に掲げる日には、特に勤務を命ぜられない限り勤務する必要はない。

(ア) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(イ) 12月29日から翌年の1月3日までの日(国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。)

③ 休暇

区分	取得状況等	備考																																																
年次有給休暇	1年当たり20日取得することができ、20日を限度として翌年に繰り越すことができる。 平成27年の1人当たりの平均取得日数 12.3日	有給																																																
病気休暇	職員が負傷又は疾病のため療養を必要とするときは、療養のための休暇を取得することができる	有給																																																
特別休暇	<table border="1"> <tr> <td>選挙権その他公民権行使</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>証人等として出頭</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>骨髄移植検査・入院</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>ボランティア活動</td> <td>1年に5日以内</td> </tr> <tr> <td>結婚</td> <td>7日以内</td> </tr> <tr> <td>妊娠障害</td> <td>10日以内</td> </tr> <tr> <td>母子健康法の指導、検診、補食等</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>妊娠12週間未満の流産</td> <td>産前8週間、産後8週間</td> </tr> <tr> <td>産前産後休暇</td> <td>1日1時間又は30分2回2日以内</td> </tr> <tr> <td>育児時間(満1歳児未満)</td> <td>2日以内</td> </tr> <tr> <td>生理休暇</td> <td>2日以内</td> </tr> <tr> <td>妻の出産</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>乳幼児の予防接種介護</td> <td>1年に5日以内</td> </tr> <tr> <td>未就学児の負傷疾病等の看護</td> <td>1日以内</td> </tr> <tr> <td>父母・配偶者・子の追悼行事等</td> <td>死亡者の区分に応じ1日～10日以内</td> </tr> <tr> <td>忌引休暇</td> <td>7月～10月の間で4日以内必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>夏季休暇</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>非常災害等不可抗力</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>結核性疾患による軽減</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>通信教育による面接授業出席</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>国・県・市町村等の資格受験の場合</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>国・県・市町村等の表彰式出席</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>国等主催の運動競技会役員参加</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> <tr> <td>職務による海外視察等</td> <td>必要と認められる期間</td> </tr> </table>	選挙権その他公民権行使	必要と認められる期間	証人等として出頭	必要と認められる期間	骨髄移植検査・入院	必要と認められる期間	ボランティア活動	1年に5日以内	結婚	7日以内	妊娠障害	10日以内	母子健康法の指導、検診、補食等	必要と認められる期間	妊娠12週間未満の流産	産前8週間、産後8週間	産前産後休暇	1日1時間又は30分2回2日以内	育児時間(満1歳児未満)	2日以内	生理休暇	2日以内	妻の出産	必要と認められる期間	乳幼児の予防接種介護	1年に5日以内	未就学児の負傷疾病等の看護	1日以内	父母・配偶者・子の追悼行事等	死亡者の区分に応じ1日～10日以内	忌引休暇	7月～10月の間で4日以内必要と認められる期間	夏季休暇	必要と認められる期間	非常災害等不可抗力	必要と認められる期間	結核性疾患による軽減	必要と認められる期間	通信教育による面接授業出席	必要と認められる期間	国・県・市町村等の資格受験の場合	必要と認められる期間	国・県・市町村等の表彰式出席	必要と認められる期間	国等主催の運動競技会役員参加	必要と認められる期間	職務による海外視察等	必要と認められる期間	有給
選挙権その他公民権行使	必要と認められる期間																																																	
証人等として出頭	必要と認められる期間																																																	
骨髄移植検査・入院	必要と認められる期間																																																	
ボランティア活動	1年に5日以内																																																	
結婚	7日以内																																																	
妊娠障害	10日以内																																																	
母子健康法の指導、検診、補食等	必要と認められる期間																																																	
妊娠12週間未満の流産	産前8週間、産後8週間																																																	
産前産後休暇	1日1時間又は30分2回2日以内																																																	
育児時間(満1歳児未満)	2日以内																																																	
生理休暇	2日以内																																																	
妻の出産	必要と認められる期間																																																	
乳幼児の予防接種介護	1年に5日以内																																																	
未就学児の負傷疾病等の看護	1日以内																																																	
父母・配偶者・子の追悼行事等	死亡者の区分に応じ1日～10日以内																																																	
忌引休暇	7月～10月の間で4日以内必要と認められる期間																																																	
夏季休暇	必要と認められる期間																																																	
非常災害等不可抗力	必要と認められる期間																																																	
結核性疾患による軽減	必要と認められる期間																																																	
通信教育による面接授業出席	必要と認められる期間																																																	
国・県・市町村等の資格受験の場合	必要と認められる期間																																																	
国・県・市町村等の表彰式出席	必要と認められる期間																																																	
国等主催の運動競技会役員参加	必要と認められる期間																																																	
職務による海外視察等	必要と認められる期間																																																	
介護休暇	連続する6月の期間内で、必要と認められる期間	無給																																																
組合休暇	1日又は1時間単位で1年につき30日	無給																																																

④ 育児休業の取得状況(平成27年度)

育児休業は、職員が3歳に満たない子を養育するため、当該子が3歳に達するまで取得することができる。

男性	女性	計
0人	1人	1人

4 職員の分限及び懲戒処分の状況(平成27年度)

① 分限処分者数

処 分 事 由	根拠条項	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績が良好でない場合	法第28条第1項第1号					一人
心身の故障の場合	法第28条第1項第2号第2項第1号					一人 一人
職に必要な適格性を欠く場合	法第28条第1項第3号					一人
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	法第28条第1項第4号					一人
刑事事件に関し起訴された場合	法第28条第2項第2号					一人
条例で定める事由	法第27条第2項					一人

② 懲戒処分者数

処 分 事 由	根拠条項	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	法第29条第1項第1号					一人
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	法第29条第1項第2号					一人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合	法第29条第1項第3号					一人

5 職員のサービスの状況

(1) サービス制度の概要等

地方公務員法(昭和25年法律第261号。以下「法」という。)第30条では、サービスの根本基準として、「すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない」とされており、下記の義務や制限が定められている

サービスの具体的内容	法の規定
サービスの宣誓	法第31条
法令及び上司の命令に従う義務	法第32条
信用失墜行為の禁止	法第33条
秘密を守る義務	法第34条
職務に専念する義務	法第35条
政治的行為の制限	法第36条
争議行為等の禁止	法第37条
営利企業等の従事制限	法第38条

ただし、研修を受ける場合や定期健康診断を受診する場合のほか、町長が定める場合に職務に専念する義務が免除されることがある。

(2) 綱紀の保持

職員は全体の奉仕者であって、その職務は住民から負託された公務であることから、公務員としての綱紀の保持については、常日ごろから職員に対して注意を喚起し、その徹底を図っている。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況（平成27年度）

(1) 宮城県市町村職員研修所研修

研 修 種 別	研修対象職員等	受講者数	
階層別研修	新規採用職員研修	新たに採用した職員	4人
	一般職員研修Ⅰ	採用後3年～7年の職員	2人
	一般職員研修Ⅱ	採用後8年～12年の職員	2人
	監督者研修Ⅰ	新任係長級職員	3人
	管理者研修Ⅰ	課長補佐級職員	6人
	管理者研修Ⅱ	新任課長級職員	3人
専門研修	専門職員研修 外	条例・規則作成研修（基礎編）	1人
		地方公務員制度研修	1人
		Excel研修	2人
		PowerPoint研修	1人

(2) 宮城県町村会研修

研 修 種 別	研修対象職員	受講者数
新規採用職員研修	新たに採用した職員	4人

(3) 勤務成績の評定

人事評価制度を実施し、勤勉手当及び昇給等に反映させている。（平成26年度は実施せず）

7 職員の福祉及び利益の保護の状況（平成27年度）

(1) 職員の福祉

① 健康診断

定期診断	人間ドック
57人	35人

② 共済制度

共済制度とは、職員の掛金と使用者である地方公共団体等の負担金を財源として、職員の生活の安定と福祉の向上を図るもので、宮城県市町村職員共済組合において各種給付事業や福祉事業を行っている。

③ 公務災害補償

地方公務員災害補償制度は、地方公務員が公務上の災害（負傷、疾病、障害又は死亡をいう）又は、通勤による災害によって生じた損害を補償するとともに、必要な福祉事業を行うものである。

④ 福利厚生

条例により「七ヶ宿町職員互助会」を設置し実施。

◆ 運営状況

団体名 七ヶ宿町職員互助会

公費補助 なし

活動内容 会員に対する各種金品の支出（入院見舞金、退職餞別等）、レクリエーション助成、各運動部に対する活動助成

(2) 職員の利益の保護

① 措置要求制度

法第 46 条により、職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、任命権者により適当な措置が執られるべきことを要求することができる」とされている。

② 不利益処分に関する不服申立て

法第 49 条の 2 により職員は、懲戒その他職員の意に反すると認める不利益な処分を受けたとき、公平委員会に行政不服審査法(昭和 37 年法律第 160 号)による不服申立てをすることができるとされている。

8 公平委員会の業務の状況に係る宮城県人事委員会からの報告（平成 25 年度）

① 勤務条件に関する措置の要求の状況

該当なし

② 不利益処分に関する不服申立の状況

該当なし