

# 普通徴収から特別徴収への切替届出書

◎住民税の納入方法を普通徴収(個人納付)から特別徴収(給与天引)に希望する給与所得者がいる場合に使用して下さい。

※コピーして使用してください。

町 受 付	※	フリガナ	法人番号
		所在地	特別徴収義務者 指定番号
	平成 年 月 日	フリガナ	連絡者の 係・氏名 並びに 電話番号
	(あて先) 七ヶ宿町長	名 称	
	代表者の 職氏名印	電話	氏名

フリガナ 給与所得者氏名 生年月日	1月1日現在の住所 [ 現住所 ]	普通徴収 納付済期別 (納付済の期別を○で囲んで下さい)	特別徴収 開始月 (徴収開始可能月を記入下さい)	※町処理欄 期分
年 月 日	七ヶ宿町字 [ ]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全額未納</li> <li>・1期分まで</li> <li>・2期分まで</li> <li>・3期分まで</li> </ul> } 納付済	月分から ( 月 日納期限)	月から

受給者番号	普通徴収 納税通知書番号
-------	--------------

※町処理欄	
通知書	有・無 1・2・3・4
領収書	有・無 写し送付有・原本返却
税額連絡	済・必要なし / TEL

切替理由を○で囲んで下さい。

1. 入社のため  
( 年 月 日入社)
2. 正社員となったため
3. 以前から入社していたが、  
本人から希望があったため
4. その他  
( )

1. 添付書類
  - ・ご本人宛に送付された**納税通知書**を同封して下さい。  
(二重納付防止のため)
  - ★すでに納付済の分がある場合は、  
**領収書の写しと残りの納付書**を同封して下さい。  
(領収書の原本はご本人が保管して下さい。)
2. 注意事項
  - ・**普通徴収の納期限の過ぎている期別は切替できません。**
  - ・普通徴収の残りの未徴収額を特別徴収に切替ます。