郵送による戸籍証明書等の交付請求書

※本人確認のため、運転免許証等の写しを同封願います。

七ヶ宿町長　　平成　　年　　月　　日

あなたの（請求者）	住所 電話番号　（　　）　※日中連絡可能な番号
	ﾌﾘｶﾞﾅ　明・大・昭・平 氏名　㊞　生年月日　年　月　日生

※（請求者と違うときのみ記入してください。）

証明書を使う方（請求者と違うとき）	住所 電話番号　（　　）
	ﾌﾘｶﾞﾅ　明・大・昭・平 氏名　㊞　生年月日　年　月　日生

必要な戸籍	本　籍：刈田郡七ヶ宿町字
	筆頭者の氏名：
	個人事項証明（戸籍抄本）の場合、必要な方の氏名　：
戸籍に記載されている方との関係	□ 本人　□ 配偶者（夫　又は　妻） □ 直系尊属（父母 又は 祖父母）　□ 直系卑属（子 又は 孫）

※請求者が上記（戸籍に記載されている方）に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。また、委任状が必要になる場合があります。

請求理由	□ 権利行使・義務履行のため　□ 国又は地方公共団体の機関に提出するため　□ その他 （　　）
権限書類	□ 委任状　□ 戸籍謄本　□ 登記事項証明書　□ 資格証明書 □ 社員証　□ 身分証明書　□ 補助者証　□ その他（　　）

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

□ 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） 戸籍に記載されている方　全員の証明	(450円) 通	□ 除籍全部事項証明（除籍謄本） 除籍に記載されている方　全員の証明	(750円) 通
□ 戸籍個人事項証明（戸籍抄本） 個人の証明	(450円) 通	□ 除籍個人事項証明（除籍抄本） 個人の証明	(750円) 通
□ 改製原戸籍　謄本・抄本	(750円) 通	□ 戸籍の附票　謄本・抄本（　　）	(300円) 通
□ 戸籍記載事項証明	(350円) 通	□ （　　）受理証明	(350円) 通
□ 身分証明	(300円) 通	□ その他（　　）	通

※町取扱使用欄	本人確認	免・パ・外・住・その他（　　）

◎　この用紙による請求方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

①**【郵送による戸籍証明書等の交付請求書】**　必要事項を漏れなく記入してください。
なお、電話番号は日中連絡が可能な番号（携帯など）を記入してください。

②**【返信用封筒】**　８２円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。（何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。）

③**【交付手数料】**　郵便局で必要な通数分の『定額小為替』を購入してください。

④**【添付書類】**　**本人確認が必要なので、必ず免許証や保険証等のコピーを同封してください。なお、詳しくは次のあて先までご連絡願います。**
また、発送先は原則免許証などに記載されている住所になりますのでご注意ください。

○【あて先】　〒９８９－０５９２

宮城県刈田郡七ヶ宿町字関１２６

七ヶ宿町町民税務課　戸籍係　℡ 0224(37)2114 直通

※　記入方法や添付書類など解らないことがありましたら、上記のあて先までご連絡ください。